

Our Ref: UMPSA.12.02.600-7/4/1(81)

Tarikh: 29 April 2026

## SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

Dr. /Tuan/ Puan

### PELANTIKAN SEBAGAI PENYELIA BAGI PELAJAR FAKULTI KOMPUTERAN UNTUK SEMESTER II 2025/2026 BAGI KURSUS LATIHAN INDUSTRI (BCC4012 / BCC4112 / DRC2912)

Adalah saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak Fakulti Komputeran, telah bersetuju untuk melantik Dr./Tuan/Puan sebagai Penyelia kepada pelajar latihan industri untuk SEMESTER II 2025/2026. Senarai Penyelia dan pelajar adalah seperti di Lampiran 1.

3. Untuk makluman pihak Dr./Tuan/Puan, sepanjang pelajar menjalani latihan industri, pihak Fakulti telah menetapkan sesi penilaian sebanyak dua (2) kali dengan membawa jumlah markah keseluruhan sebanyak 20% daripada keseluruhan markah kursus pelajar. Penilaian dan tugas lain seperti menghubungi pihak Penyelia Industri bagi memastikan segala pelaksanaan kursus berjalan lancar sepanjang tempoh latihan industri adalah di bawah tanggungjawab Dr./Tuan/Puan. Makluman penilaian adalah seperti di bawah.

1. Penilaian Pertama: 21 April - 02 May 2026 (Jumlah markah penilaian = 5%)
2. Penilaian Kedua: 30 Jun - 11 July 2026 (Jumlah markah penilaian = 15%)

4. Sehubungan dengan itu, pihak Fakulti mengharapkan agar Dr./Tuan/Puan dapat menjalankan tugas dengan penuh tanggungjawab dan dedikasi sepanjang tempoh pelantikan ini. Segala kerjasama dan komitmen Dr./Tuan/Puan amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan jutaan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya Yang Menjalankan Amanah,

Yours sincerely,



**(PROFESOR MADYA DR. MOHD NIZAM BIN MOHMAD KAHAR)**

Dekan

Fakulti Komputeran

## LAMPIRAN 1

**Faculty Supervisor: IMRAN EDZEREIQ BIN KAMARUDIN**

ID	Name	Company & Job Scope	Industry Supervisor	Contact
CA22042	MUHAMMAD LUQMAN NULHAKIM BIN MOHD ZAIDI	<b>NSW AUTOMATION SDN BHD</b> 1. Assist in providing day-to-day first-level technical support to end-users. 2. Provide technical assistance for hardware and software related issues. 3. Assist in maintaining servers, network system and IT infrastructure. 4. Assist with LAN/Wifi troubleshooting and maintain network devices 5. Assist in setting up computers for new staff (onboarding) and staff leaving (offboarding). 6. Record and maintain MIS (Management Information System) documentation.	Shahmi Ibrahim	013- 4603205
CA22058	NUREEN HANANI ANIS BINTI HILMI	<b>PERODUA MANUFACTURING SDN BHD</b> -Participate in system integration tasks involving digital instruction platforms (such as AIS, DPS, JDS, QIS, DSS, and QIA) to align system workflows with actual vehicle production processes. -Assist in collecting and organizing data, as well as preparing simple reports related to vehicle accessory installation and system performance. - Help monitor and maintain Perodua's information systems and databases to ensure smooth and reliable operations. - Support in testing and evaluating new system features or digital tools used in production and manufacturing environments.	Norazman Awang	019- 3371372
CA22017	NURUL INSYIRAH BINTI AZIZAN	<b>DIMENSION BID (M) SDN BHD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Support data collection, validation, and consolidation from various departments</li> <li>• Assist in maintaining and updating MIS databases, dashboards, and reports</li> <li>• Ensure data accuracy, completeness, and consistency in reports</li> <li>• Help document system processes, workflows, and user guides</li> </ul> Provide basic user support for internal systems (login issues, access requests, basic troubleshooting) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assist in system testing, upgrades, and enhancements</li> <li>• Support application rollout, user training, and system documentation</li> </ul>	Muhammad Irfan bin Rosli	6012- 7233957