

Our Ref: UMPSA.12.02.600-7/4/1(135)

Tarikh: 29 April 2026

## SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

Dr. /Tuan/ Puan

### PELANTIKAN SEBAGAI PENYELIA BAGI PELAJAR FAKULTI KOMPUTERAN UNTUK SEMESTER II 2025/2026 BAGI KURSUS LATIHAN INDUSTRI (BCC4012 / BCC4112 / DRC2912)

Adalah saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak Fakulti Komputeran, telah bersetuju untuk melantik Dr./Tuan/Puan sebagai Penyelia kepada pelajar latihan industri untuk SEMESTER II 2025/2026. Senarai Penyelia dan pelajar adalah seperti di Lampiran 1.

3. Untuk makluman pihak Dr./Tuan/Puan, sepanjang pelajar menjalani latihan industri, pihak Fakulti telah menetapkan sesi penilaian sebanyak dua (2) kali dengan membawa jumlah markah keseluruhan sebanyak 20% daripada keseluruhan markah kursus pelajar. Penilaian dan tugas lain seperti menghubungi pihak Penyelia Industri bagi memastikan segala pelaksanaan kursus berjalan lancar sepanjang tempoh latihan industri adalah di bawah tanggungjawab Dr./Tuan/Puan. Makluman penilaian adalah seperti di bawah.

1. Penilaian Pertama: 21 April - 02 May 2026 (Jumlah markah penilaian = 5%)
2. Penilaian Kedua: 30 Jun - 11 July 2026 (Jumlah markah penilaian = 15%)

4. Sehubungan dengan itu, pihak Fakulti mengharapkan agar Dr./Tuan/Puan dapat menjalankan tugas dengan penuh tanggungjawab dan dedikasi sepanjang tempoh pelantikan ini. Segala kerjasama dan komitmen Dr./Tuan/Puan amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan jutaan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya Yang Menjalankan Amanah,

Yours sincerely,



**(PROFESOR MADYA DR. MOHD NIZAM BIN MOHMAD KAHAR)**

Dekan

Fakulti Komputeran

## LAMPIRAN 1

**Faculty Supervisor: ZITI FARIHA BINTI MOHD APANDI**

ID	Name	Company & Job Scope	Industry Supervisor	Contact
CB22110	MUHAMMAD YUSUF BIN MAT ZUKKI	<b>Taiki Manufacturing (M) Sdn. Bhd.</b> -Assist in data centralization by organizing and standardizing data formats. -Support the creation and maintenance of documentation systems, templates, and guides. -Conduct basic data validation and cleansing to ensure accuracy. -Collaborate with cross-functional teams (e.g., Production, HR, QA) to gather requirements and provide digital solutions. -Assist in system testing, training, and user guide preparation for digital tools implemented. -Ensure version control and proper documentation updates.	Mahmad Tajudin bin Mahmad Tabib	011-2435 7237
CB22123	NUR AQILAH IZZATI BINTI KHARIL ANUAR	<b>PESTECH INTERNATIONAL BERHAD</b> - Assist in day to day IT operations, supporting users, usage of IT ticketing system, troubleshooting networking issues - Prepare and set up hardware and software for user onboarding - Documentation for on going project - Assist to support Admin / HR	Yap Yen Loong	017-6660598
CB23101	NUR NABIHAH FATINY BINTI ISMAIL	<b>Xentral Methods Sdn Bhd</b> • Assist Web development basic task(s) including research, debugging and development • Assist Mobile development basic task(s) including research, debugging and development • Digital manuscript softcopy conversion from various format into ePub • Book digitization processing • Volunteer to help Programming and Graphic Department if they need help • Other IT task given by immediate supervisor	Yun Irma Iz Zukarnain Bin Yuna	03-8322 8282

CB22111	WAN IZZAT HAIKAL BIN CHE WAN YUSRI	<b>AGTIV CONSULTING SDN. BHD.</b> -Hands-on involvement in real-world project development within a collaborative project team -Delivering practical software solutions for real clients -Contributing to web and mobile application development using technologies such as ASP.NET MVC and Blazor -Working under the guidance of a Project Manager	Alya Husna binti Ibrahim	60173093008
---------	--	--	--------------------------	-------------