

Our Ref: UMPSA.12.02.600-7/4/1(102)

Tarikh: 29 April 2026

## SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

Dr. /Tuan/ Puan

### PELANTIKAN SEBAGAI PENYELIA BAGI PELAJAR FAKULTI KOMPUTERAN UNTUK SEMESTER II 2025/2026 BAGI KURSUS LATIHAN INDUSTRI (BCC4012 / BCC4112 / DRC2912)

Adalah saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak Fakulti Komputeran, telah bersetuju untuk melantik Dr./Tuan/Puan sebagai Penyelia kepada pelajar latihan industri untuk SEMESTER II 2025/2026. Senarai Penyelia dan pelajar adalah seperti di Lampiran 1.

3. Untuk makluman pihak Dr./Tuan/Puan, sepanjang pelajar menjalani latihan industri, pihak Fakulti telah menetapkan sesi penilaian sebanyak dua (2) kali dengan membawa jumlah markah keseluruhan sebanyak 20% daripada keseluruhan markah kursus pelajar. Penilaian dan tugas lain seperti menghubungi pihak Penyelia Industri bagi memastikan segala pelaksanaan kursus berjalan lancar sepanjang tempoh latihan industri adalah di bawah tanggungjawab Dr./Tuan/Puan. Makluman penilaian adalah seperti di bawah.

1. Penilaian Pertama: 21 April - 02 May 2026 (Jumlah markah penilaian = 5%)
2. Penilaian Kedua: 30 Jun - 11 July 2026 (Jumlah markah penilaian = 15%)

4. Sehubungan dengan itu, pihak Fakulti mengharapkan agar Dr./Tuan/Puan dapat menjalankan tugas dengan penuh tanggungjawab dan dedikasi sepanjang tempoh pelantikan ini. Segala kerjasama dan komitmen Dr./Tuan/Puan amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan jutaan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya Yang Menjalankan Amanah,

Yours sincerely,



**(PROFESOR MADYA DR. MOHD NIZAM BIN MOHMAD KAHAR)**

Dekan

Fakulti Komputeran

## LAMPIRAN 1

**Faculty Supervisor: NOORHUZAIMI @ KARIMAH BINTI MOHD NOOR**

ID	Name	Company & Job Scope	Industry Supervisor	Contact
CA20125	ADAM BIN MOHD YUSOFF	<b>PURNAMA SOLUTION SDN BHD</b> Assist project team in fiberization and telecom site activities Support site documentation, reporting, and updates Assist with material checking and basic coordination Follow up with supervisors on work progress and daily tasks Help prepare photos, reports, and simple trackers Support office and site operations related to fiber works	Nurhafizah binti Mohd Safie	013-3894176
CA22071	NURUL HANA IZZATI BINTI RIDZUAN	<b>LYNAS Malaysia SDN BHD</b> - Assist the IT Support team in daily technical and user support activities. - Support IT infrastructure operations involving servers, routers, and network switches. - Participate in site visits with supervisors and IT team members. - Assist in organizing and maintaining IT documentation and records.	Muhammad Aliuddin bin Azmi	014-8417053
CA22041	SITI BALQIES BINTI LAKASEK	<b>PETRONAS Digital Sdn Bhd</b> 1. Providing on-site and remote technical support to end users to ensure timely resolution of ICT issues. 2. Diagnosing and resolving hardware, software and network connectivity issues in a structured and compliant manner. 3. Delivering user training and guidance on IT systems and applications to improve digital adoption and user competency. 4. Participating in AI and automation-related projects.	M Faidzullah B Osman	013-3228064
CA22039	SITI NORANISAH BINTI ABDUL MAHAL	<b>KEMENTERIAN KERAJAAN TEMPATAN DAN PERUMAHAN</b> 1. Perform data entry and manage HR information systems 2. Provide basic IT support and troubleshooting for users 3. Maintain and update digital records	Armas	088-328025