

Our Ref: UMPSA.12.02.600-7/4/1(113)

Tarikh: 29 April 2026

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

Dr. /Tuan/ Puan

PELANTIKAN SEBAGAI PENYELIA BAGI PELAJAR FAKULTI KOMPUTERAN UNTUK SEMESTER II 2025/2026 BAGI KURSUS LATIHAN INDUSTRI (BCC4012 / BCC4112 / DRC2912)

Adalah saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak Fakulti Komputeran, telah bersetuju untuk melantik Dr./Tuan/Puan sebagai Penyelia kepada pelajar latihan industri untuk SEMESTER II 2025/2026. Senarai Penyelia dan pelajar adalah seperti di Lampiran 1.

3. Untuk makluman pihak Dr./Tuan/Puan, sepanjang pelajar menjalani latihan industri, pihak Fakulti telah menetapkan sesi penilaian sebanyak dua (2) kali dengan membawa jumlah markah keseluruhan sebanyak 20% daripada keseluruhan markah kursus pelajar. Penilaian dan tugas lain seperti menghubungi pihak Penyelia Industri bagi memastikan segala pelaksanaan kursus berjalan lancar sepanjang tempoh latihan industri adalah di bawah tanggungjawab Dr./Tuan/Puan. Makluman penilaian adalah seperti di bawah.

1. Penilaian Pertama: 21 April - 02 May 2026 (Jumlah markah penilaian = 5%)
2. Penilaian Kedua: 30 Jun - 11 July 2026 (Jumlah markah penilaian = 15%)

4. Sehubungan dengan itu, pihak Fakulti mengharapkan agar Dr./Tuan/Puan dapat menjalankan tugas dengan penuh tanggungjawab dan dedikasi sepanjang tempoh pelantikan ini. Segala kerjasama dan komitmen Dr./Tuan/Puan amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan jutaan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya Yang Menjalankan Amanah,

Yours sincerely,



(PROFESOR MADYA DR. MOHD NIZAM BIN MOHMAD KAHAR)

Dekan

Fakulti Komputeran

LAMPIRAN 1

Faculty Supervisor: NUR SHAZWANI BINTI KAMARUDIN

| ID | Name | Company & Job Scope | Industry Supervisor | Contact |
|---------|-----------------------------------|---|------------------------------|--------------|
| CB22115 | MASYITAH BINTI GHOZALI | NTT DATA Business Solutions MSC Sdn. Bhd. Alert Monitoring: Utilize monitoring tools to oversee system alerts and dispatch tickets globally. Alert Handling: Process alerts following pre-defined hints and guidelines. Ticket Handling: Manage and process tickets according to established guidelines. Troubleshooting: Perform initial troubleshooting for incoming alerts. Tools: Learn how to use different type of tools, such monitoring and ticketing system. | Elaini Faizure Effendee | 03-8312 6200 |
| CB22055 | MUHAMAD ADAM BIN SHAFIE | Peritone Health Sdn. Bhd - Assisting in system troubleshooting and documents digitalisation. - Assisting Head of Department for projects and documentation of facilities, utilities and etc. | Muhammad Syakir bin Saparman | 012-3560665 |
| CB22062 | NUR AUNI LIYANA BINTI MOHD KHAIRI | AI Asia Services Sdn Bhd Design test plans, conduct testing, analyze test results, and write test reports Identify and track defects to ensure timely resolution Work closely with the development team to ensure software quality standards are met Participate in the improvement of continuous integration and delivery processes | Wenshy Wang | - |
| CB22061 | SUMAYYAH BINTI MD RIZAL | DRB-HICOM University Of Automotive Malaysia • Develop features for the university's internal system • Participate in system development team, engage in code development and reviews • Under mentorship, complete a defined project, from requirements to deployment. | Fauziana Akmal Fadzleen Ali | 09-4242449 |